MS Office 2010/2007 버전용

디지털정보활용능력
(DIAT; Digital Information Ability Test)

◉ 시험과목 : 스프레드시트(엑셀)
◉ 시험일자 : 2017. 12. 16.(토)
◉ 수검자 기재사항 및 감독관 확인

D

수 검 번 호	DIS - 1712 -	감독관 확인
성 명		

수검자 유의사항

1. 수검자는 신분증을 지참하여야 시험에 응시할 수 있으며, 시험이 종료될 때까지 신분증을 제시하지 못 할 경우 해당 시험은 0점 처리됩니다.
2. 시스템(PC작동여부, 네트워크 상태 등)의 이상여부를 반드시 확인하여야 하며, 시스템 이상이 있을시 감독관에게 조치를 받으셔야 합니다.
3. 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수검자 부담으로 합니다.
4. 답안 전송 프로그램을 통해 다운로드 받은 파일을 이용하여 답안파일을 작성하시기 바랍니다.
5. 작성한 답안 파일은 답안 전송 프로그램을 통하여 전송됩니다. 감독관의 지시에 따라 주시기 바랍니다.
6. 다음사항의 경우 실격(0점) 혹은 부정행위 처리됩니다.
   1) 답안파일을 저장하지 않았거나, 저장한 파일이 손상되었을 경우
   2) 답안파일을 지정된 폴더(바탕화면 - "KAIT" 폴더)에 저장하지 않았을 경우
      ※ 답안 전송 프로그램 로그인 시 바탕화면에 자동 생성됨
   3) 답안파일을 다른 보조 기억장치(USB) 혹은 네트워크(메신저, 게시판 등)로 전송할 경우
   4) 휴대용 전화기 등 통신기기를 사용할 경우
7. 시험의 완료는 작성이 완료된 답안을 저장하고, 답안 전송이 완료된 상태를 확인한 것으로 합니다. 답안 전송 확인 후 문제지는 감독관에게 제출한 후 퇴실하여야 합니다.
8. 답안전송이 완료된 경우에는 수정 또는 정정이 불가능합니다.
9. 【 】 안의 지시사항은 MS Office 2007 버전용입니다.
10. 시험시행 후 합격자 발표는 홈페이지(www.ihd.or.kr)에서 확인하시기 바랍니다.
    1) 문제 및 정답 공개 : 2017. 12. 19.(화)
    2) 합격자 발표 : 2018. 01. 05.(금)

식별CODE
스

Korea Association for ICT promotion
한국정보통신진흥협회 KAIT

【문제 1】 "모집현황"시트를 참조하여 다음 《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(50점)

≪ 출력형태 ≫

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	스포츠센터 모집현황								
2	강좌명	시간	수준	모집인원	기간	수강료	합계	순위	비고
3	수영	오전	고급	20	5개월	80,000	8,000,000	4위	10% 할인
4	탁구	야간	초급	30	3개월	60,000	5,400,000	6위	
5	골프	야간	중급	20	5개월	100,000	10,000,000	2위	
6	요가	오후	초급	20	3개월	80,000	4,800,000	9위	
7	에어로빅	오전	중급	25	3개월	60,000	4,500,000	10위	10% 할인
8	스쿼시	오후	초급	25	4개월	80,000	8,000,000	4위	
9	스케이트	오전	중급	25	5개월	100,000	12,500,000	1위	10% 할인
10	스포츠댄스	야간	고급	30	3개월	60,000	5,400,000	6위	
11	테니스	오전	중급	30	4개월	80,000	9,600,000	3위	10% 할인
12	배드민턴	오후	고급	30	3개월	60,000	5,400,000	6위	
13	'수준'이 "고급"인 '모집인원'의 평균				26.66666667				
14	'수강료'의 최대값-최소값 차이				40,000				
15	'합계' 중 두 번째로 큰 값				10,000,000				
16									

≪ 처리조건 ≫

▶ 1행의 행 높이를 '80'으로 설정하고, 2행~15행의 행 높이를 '18'로 설정하시오.
▶ 제목("스포츠센터 모집현황") : 기본도형의 '십자형'을 이용하여 입력하시오.
- 도형 : 위치([B1:H1]), 도형 스타일(보통 효과 - '주황, 강조 6' 【강조6】)
- 글꼴 : 궁서체, 24pt, 기울임꼴
- 도형 서식 : 텍스트 상자(세로 맞춤 : 정가운데, 텍스트 방향 : 가로)

▶ 셀 서식을 아래 조건에 맞게 작성하시오.
- [A2:I15] : 테두리(안쪽, 윤곽선 모두 실선, '검정, 텍스트 1'), 전체 가운데 맞춤
- [A13:D13], [A14:D14], [A15:D15] : 각각 병합하고 가운데 맞춤
- [A2:I2], [A13:D15] : 채우기 색('주황, 강조 6, 60% 더 밝게'), 글꼴(굵게)
- [H3:H12] : 셀 서식의 표시형식-사용자 지정을 이용하여 #"위"자를 추가
- [F3:G12],[E14:G15] : 셀 서식의 표시형식-숫자를 이용하여 1000단위 구분 기호 표시
- [E3:E12] : 셀 서식의 표시형식-사용자 지정을 이용하여 #"개월"자를 추가
- 조건부 서식[A3:I12] : '수강료'가 100000 이상인 경우 레코드 전체에 글꼴(빨강, 굵게) 적용
- 지시사항이 없는 경우는 주어진 문제파일의 서식을 그대로 사용하시오.

▶ ① 순위[H3:H12] : '합계'를 기준으로 큰 순으로 '순위'를 구하시오. (RANK 함수)
▶ ② 비고[I3:I12] : '시간'이 '오전'인 경우 "10% 할인", 그렇지 않으면 공백으로 구하시오. (IF 함수)
▶ ③ 평균[E13:G13] : '수준'이 "고급"인 '모집인원'의 평균을 구하시오. (DAVERAGE 함수)
▶ ④ 최대값-최소값[E14:G14] : '수강료'의 최대값과 최소값의 차이를 구하시오. (MAX, MIN 함수)
▶ ⑤ 순위[E15:G15] : '합계' 중, 두 번째로 큰 값을 구하시오. (LARGE 함수)

【문제 2】“부분합” 시트를 참조하여 다음《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(30점)

≪ 출력형태 ≫

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	강좌명	시간	수준	모집인원	기간	수강료	합계
3	수영	오전	고급	20	5	80,000	8,000,000
4	스포츠댄스	야간	고급	30	3	60,000	5,400,000
5	배드민턴	오후	고급	30	3	60,000	5,400,000
6	3		고급 개수				
7			고급 평균			66,667	6,266,667
8	골프	야간	중급	20	5	100,000	10,000,000
9	에어로빅	오전	중급	25	3	60,000	4,500,000
10	스케이트	오전	중급	25	5	100,000	12,500,000
11	테니스	오전	중급	30	4	80,000	9,600,000
12	4		중급 개수				
13			중급 평균			85,000	9,150,000
14	탁구	야간	초급	30	3	60,000	5,400,000
15	요가	오후	초급	20	3	80,000	4,800,000
16	스쿼시	오후	초급	25	4	80,000	8,000,000
17	3		초급 개수				
18			초급 평균			73,333	6,066,667
19	10		전체 개수				
20			전체 평균			76,000	7,360,000

≪ 처리조건 ≫

▶ 데이터를 ‘수준’ 기준으로 오름차순 정렬하시오.

▶ 아래 조건에 맞는 부분합을 작성하시오.

- ‘수준’으로 그룹화 하여 ‘수강료’, ‘합계’의 평균을 구하는 부분합을 만드시오.
- ‘수준’으로 그룹화 하여 ‘강좌명’의 개수를 구하는 부분합을 만드시오.
  (새로운 값으로 대치하지 말 것)
- [F3:G20] 영역에 셀 서식의 표시형식-숫자를 이용하여 1000단위 구분 기호를 표시하시오.

▶ F~G열을 선택하여 그룹을 설정하시오.

▶ 평균과 개수 부분합의 순서는 ≪ 출력형태 ≫와 다를 수 있음

▶ 지시사항이 없는 경우는 기본 값을 적용하시오.

【문제 3】 “필터”와 “시나리오” 시트를 참조하여 다음 《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(60점)

(1) 필터

≪ 출력형태 - 필터 ≫

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	강좌명	시간	수준	모집인원	기간	수강료	합계
3	수영	오전	고급	20	5	80,000	8,000,000
4	탁구	야간	초급	30	3	60,000	5,400,000
5	골프	야간	중급	20	5	100,000	10,000,000
6	요가	오후	초급	20	3	80,000	4,800,000
7	에어로빅	오전	중급	25	3	60,000	4,500,000
8	스쿼시	오후	초급	25	4	80,000	8,000,000
9	스케이트	오전	중급	25	5	100,000	12,500,000
10	스포츠댄스	야간	고급	30	3	60,000	5,400,000
11	테니스	오전	중급	30	4	80,000	9,600,000
12	배드민턴	오후	고급	30	3	60,000	5,400,000
13							
14	조건						
15	FALSE						
16							
17	강좌명	모집인원	기간	수강료			
18	탁구	30	3	60,000			
19	골프	20	5	100,000			
20	요가	20	3	80,000			
21	스쿼시	25	4	80,000			
22	스포츠댄스	30	3	60,000			
23							

≪ 처리조건 ≫

▶ “필터” 시트의 [A2:G12]를 아래 조건에 맞게 고급필터를 사용하여 작성하시오.

- ‘시간’이 “야간”이거나 ‘수준’이 “초급”인 데이터를 ‘강좌명’, ‘모집인원’, ‘기간’, ‘수강료’의 데이터만 필터링 하시오.
- 조건 위치 : 조건 함수는 [A15] 한 셀에 작성(OR 함수 이용)
- 결과 위치 : [A17]부터 출력

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 - 필터 ≫와 동일하게 작성하시오.

(2) 시나리오

≪ 출력형태 - 시나리오 ≫

시나리오 요약			
	현재 값:	수강료 17000 증가	수강료 14000 감소
변경 셀:			
F5	100,000	117,000	86,000
F7	60,000	77,000	46,000
F9	100,000	117,000	86,000
F11	80,000	97,000	66,000
결과 셀:			
G5	10,000,000	11,700,000	8,600,000
G7	4,500,000	5,775,000	3,450,000
G9	12,500,000	14,625,000	10,750,000
G11	9,600,000	11,640,000	7,920,000

참고: 현재 값 열은 시나리오 요약 보고서가 작성될 때의 변경 셀 값을 나타냅니다. 각 시나리오의 변경 셀들은 회색으로 표시됩니다.

≪ 처리조건 ≫

▶ "시나리오" 시트의 [A2:G12]를 이용하여 '수준'이 "중급"인 경우, '수강료'가 변동할 때 '합계'가 변동하는 가상분석(시나리오)을 작성하시오.

- 시나리오1 : 시나리오 이름은 "수강료 17000 증가", '수강료'에 17000을 증가시킨 값 설정.
- 시나리오2 : 시나리오 이름은 "수강료 14000 감소", '수강료'에 14000을 감소시킨 값 설정.
- "시나리오 요약" 시트를 작성하시오.

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 - 시나리오 ≫와 동일하게 작성하시오.

【문제 4】 "피벗테이블" 시트를 참조하여 다음 《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(30점)

≪ 출력형태 ≫

	A	B	C	D	E
1					
2					
3			수준		
4	강좌명	값	고급	중급	초급
5	골프	평균 : 수강료	***	100,000	***
6		평균 : 합계	***	10,000,000	***
7	배드민턴	평균 : 수강료	60,000	***	***
8		평균 : 합계	5,400,000	***	***
9	스쿼시	평균 : 수강료	***	***	80,000
10		평균 : 합계	***	***	8,000,000
11	탁구	평균 : 수강료	***	***	60,000
12		평균 : 합계	***	***	5,400,000
13	테니스	평균 : 수강료	***	80,000	***
14		평균 : 합계	***	9,600,000	***
15	전체 평균 : 수강료		60,000	90,000	70,000
16	전체 평균 : 합계		5,400,000	9,800,000	6,700,000
17					

≪ 처리조건 ≫

▶ "피벗테이블" 시트의 [A2:G12]를 이용하여 새로운 시트에 ≪ 출력형태 ≫와 같이 피벗테이블을 작성 후 시트명을 "피벗테이블 정답"으로 수정하시오.

▶ 강좌명(행)과 수준(열)을 기준으로 하여 출력형태와 같이 구하시오.

- '수강료', 합계'의 평균을 구하시오.
- 피벗 테이블 옵션을 이용하여 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤하고 빈 셀을 "***"로 표시한 후, 행의 총합계를 감추기 하시오.
- 피벗 테이블 디자인에서 보고서 레이아웃은 '테이블 형식으로 표시', 피벗 테이블 스타일은 '피벗 스타일 보통 14'로 표시하시오.
- 강좌명(행)은 "골프", "배드민턴", "스쿼시", "탁구", "테니스"만 출력되도록 표시하시오.
- [C5:E16] 데이터는 셀 서식의 표시형식-숫자를 이용하여 1000단위 구분 기호를 표시하고, 오른쪽 맞춤하시오.

▶ 강좌명의 순서는 ≪ 출력형태 ≫와 다를 수 있음

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 ≫와 동일하게 작성하시오.

【문제 5】 “차트” 시트를 참조하여 다음 ≪ 처리조건 ≫에 맞도록 작업하시오.(30점)

≪ 출력형태 ≫

≪ 처리조건 ≫

▶ “차트” 시트에 주어진 표를 이용하여 ‘묶은 세로 막대형’ 차트를 작성하시오.

- 데이터 범위 : 현재 시트 [A2:A6], [D2:E6]의 데이터를 이용하여 작성하고, 행/열 전환은 ‘열’로 지정
- 차트 제목(“오전 강좌 현황”)
- 범례 위치 : 아래쪽
- 차트 스타일 : 스타일 32
- 차트 위치 : 현재 시트에 [A9:G23] 크기에 정확하게 맞추시오.
- 차트 영역 서식 : 글꼴(돋움, 11pt), 테두리 색(실선, 색 : ‘검정, 텍스트 1’), 테두리 스타일 (너비 : 2.5pt, 겹선 종류 : 단순형, 대시 종류 : 둥근 점선)
- 차트 제목 서식 : 글꼴(궁서체, 20pt, 기울임꼴), 채우기(그림 또는 질감 채우기, 질감 : 분홍 박엽지)
- 그림 영역 서식 : 채우기(그라데이션 채우기, 기본 설정 색 : 안개, 종류 : 선형, 방향 : 선형 아래쪽)
- 데이터 레이블 추가 : ‘기간’ 계열에 “값” 표시

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 ≫와 동일하게 작성하시오.