MS Office 2010 버전용

디지털정보활용능력
(DIAT; Digital Information Ability Test)

◉ 시험과목 : 스프레드시트(엑셀)
◉ 시험일자 : 2019. 09. 28.(토)
◉ 응시자 기재사항 및 감독위원 확인

D

수 검 번 호	DIS - 1909 -	감독위원 확인
성 명		

응시자 유의사항

1. 응시자는 신분증을 지참하여야 시험에 응시할 수 있으며, 시험이 종료될 때까지 신분증을 제시하지 못 할 경우 해당 시험은 0점 처리됩니다.
2. 시스템(PC작동여부, 네트워크 상태 등)의 이상여부를 반드시 확인하여야 하며, 시스템 이상이 있을시 감독위원에게 조치를 받으셔야 합니다.
3. 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 응시자 부담으로 합니다.
4. 답안 전송 프로그램을 통해 다운로드 받은 파일을 이용하여 답안파일을 작성하시기 바랍니다.
5. 작성한 답안 파일은 답안 전송 프로그램을 통하여 전송됩니다. 감독위원의 지시에 따라 주시기 바랍니다.
6. 다음사항의 경우 실격(0점) 혹은 부정행위 처리됩니다.
   1) 답안파일을 저장하지 않았거나, 저장한 파일이 손상되었을 경우
   2) 답안파일을 지정된 폴더(바탕화면 - "KAIT" 폴더)에 저장하지 않았을 경우
      ※ 답안 전송 프로그램 로그인 시 바탕화면에 자동 생성됨
   3) 답안파일을 다른 보조 기억장치(USB) 혹은 네트워크(메신저, 게시판 등)로 전송할 경우
   4) 휴대용 전화기 등 통신기기를 사용할 경우
7. 시험지에 제시된 글꼴이 응시 프로그램에 없는 경우, 반드시 감독위원에게 해당 내용을 통보한 뒤 조치를 받아야 합니다.
8. 시험의 완료는 작성이 완료된 답안을 저장하고, 답안 전송이 완료된 상태를 확인한 것으로 합니다. 답안 전송 확인 후 문제지는 감독위원에게 제출한 후 퇴실하여야 합니다.
9. 답안전송이 완료된 경우에는 수정 또는 정정이 불가능합니다.
10. 시험시행 후 결과는 홈페이지(www.ihd.or.kr)에서 확인하시기 바랍니다.
    1) 문제 및 모범답안 공개 : 2019. 10. 01.(화)
    2) 합격자 발표 : 2019. 10. 18.(금)

식별CODE
스

Korea Association for ICT promotion
한국정보통신진흥협회 KAIT

【문제 1】 "시험결과"시트를 참조하여 다음 《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(50점)

≪ 출력형태 ≫

자격증 시험 결과

수험번호	응시영역	시험방법	응시료	과목1	과목2	총점	순위	비고
19226607	정보처리	실기작업	22,100	840	920	1,760	3위	실기
19130605	사무자동화	필기작업	15,400	700	620	1,320	8위	
19148006	프로그래밍	필기복합	16,500	800	870	1,670	4위	
19220976	정보처리	실기복합	24,300	900	880	1,780	2위	실기
19141290	프로그래밍	필기작업	18,900	640	580	1,220	9위	
19130607	사무자동화	실기작업	20,300	760	800	1,560	7위	실기
19132711	사무자동화	실기복합	18,700	910	890	1,800	1위	
19226986	프로그래밍	실기복합	25,900	830	780	1,610	6위	실기
19145423	정보처리	필기복합	17,100	480	640	1,120	10위	
19220003	사무자동화	실기작업	20,300	800	820	1,620	5위	실기
'총점'의 최대값-최소값 차이				680점				
'응시영역'이 "정보처리"인 '과목1'의 평균				740점				
'과목2' 중 두 번째로 작은 값				620점				

≪ 처리조건 ≫

▶ 1행의 행 높이를 '80'으로 설정하고, 2행~15행의 행 높이를 '18'로 설정하시오.

▶ 제목("자격증 시험 결과") : 기본 도형의 '빗면'을 이용하여 입력하시오.
- 도형 : 위치([B1:H1]), 도형 스타일(보통 효과 - '파랑, 강조 1')
- 글꼴 : 궁서체, 28pt, 기울임꼴
- 도형 서식 : 텍스트 상자(세로 맞춤 : 정가운데, 텍스트 방향 : 가로)

▶ 셀 서식을 아래 조건에 맞게 작성하시오.
- [A2:I15] : 테두리(안쪽, 윤곽선 모두 실선, '검정, 텍스트 1'), 전체 가운데 맞춤
- [A13:D13], [A14:D14], [A15:D15] : 각각 병합하고 가운데 맞춤
- [A2:I2], [A13:D15] : 채우기 색('파랑, 강조 1, 60% 더 밝게'), 글꼴(굵게)
- [D3:D12], [G3:G12] : 셀 서식의 표시형식-숫자를 이용하여 1000단위 구분 기호 표시
- [H3:H12] : 셀 서식의 표시형식-사용자 지정을 이용하여 #"위"자를 추가
- [E13:G15] : 셀 서식의 표시형식-사용자 지정을 이용하여 #,##0"점"자를 추가
- 조건부 서식[A3:I12] : '총점'이 1700 이상인 경우 레코드 전체에 글꼴(파랑, 굵게) 적용
- 지시사항이 없는 경우는 주어진 문제파일의 서식을 그대로 사용하시오.

▶ ① 순위[H3:H12] : '총점'을 기준으로 큰 순으로 순위를 구하시오. **(RANK 함수)**

▶ ② 비고[I3:I12] : '응시료'가 20000 이상이면 "실기", 그렇지 않으면 공백으로 구하시오. **(IF 함수)**

▶ ③ 최대값-최소값[E13:G13] : '총점'의 최대값과 최소값의 차이를 구하시오. **(MAX, MIN 함수)**

▶ ④ 평균[E14:G14] : '응시영역'이 "정보처리"인 '과목1'의 평균을 구하시오. **(DAVERAGE 함수)**

▶ ⑤ 순위[E15:G15] : '과목2' 중 두 번째로 작은 값을 구하시오. **(SMALL 함수)**

【문제 2】“부분합” 시트를 참조하여 다음 《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(30점)

≪ 출력형태 ≫

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	수험번호	응시영역	시험방법	응시료	과목1	과목2	총점	
3	19130605	사무자동화	필기작업	15,400	700	620	1,320	
4	19130607	사무자동화	실기작업	20,300	760	800	1,560	
5	19132711	사무자동화	실기복합	18,700	910	890	1,800	
6	19220003	사무자동화	실기작업	20,300	800	820	1,620	
7		사무자동화 최대값		20,300				
8		사무자동화 평균			793	783	1,575	
9	19226607	정보처리	실기작업	22,100	840	920	1,760	
10	19220976	정보처리	실기복합	24,300	900	880	1,780	
11	19145423	정보처리	필기복합	17,100	480	640	1,120	
12		정보처리 최대값		24,300				
13		정보처리 평균			740	813	1,553	
14	19148006	프로그래밍	필기복합	16,500	800	870	1,670	
15	19141290	프로그래밍	필기작업	18,900	640	580	1,220	
16	19226986	프로그래밍	실기복합	25,900	830	780	1,610	
17		프로그래밍 최대값		25,900				
18		프로그래밍 평균			757	743	1,500	
19		전체 최대값		25,900				
20		전체 평균			766	780	1,546	
21								

≪ 처리조건 ≫

▶ 데이터를 ‘응시영역’ 기준으로 오름차순 정렬하시오.

▶ 아래 조건에 맞는 부분합을 작성하시오.
- ‘응시영역’으로 그룹화 하여 ‘과목1’, ‘과목2’, ‘총점’의 평균을 구하는 부분합을 만드시오.
- ‘응시영역’으로 그룹화 하여 ‘응시료’의 최대값을 구하는 부분합을 만드시오.
  (새로운 값으로 대치하지 말 것)
- [D3:G20]영역에 셀 서식의 표시형식-숫자를 이용하여 1000단위 구분 기호를 표시하시오.

▶ D~F열을 선택하여 그룹을 설정하시오.

▶ 평균과 최대값의 순서는 ≪ 출력형태 ≫와 다를 수 있음

▶ 지시사항이 없는 경우는 기본 값을 적용하시오.

【문제 3】 “필터”와 “시나리오” 시트를 참조하여 다음 《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(60점)

(1) 필터

≪ 출력형태 - 필터 ≫

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	수험번호	응시영역	시험방법	응시료	과목1	과목2	총점	
3	19226607	정보처리	실기작업	22,100	840	920	1,760	
4	19130605	사무자동화	필기작업	15,400	700	620	1,320	
5	19148006	프로그래밍	필기복합	16,500	800	870	1,670	
6	19220976	정보처리	실기복합	24,300	900	880	1,780	
7	19141290	프로그래밍	필기작업	18,900	640	580	1,220	
8	19130607	사무자동화	실기작업	20,300	760	800	1,560	
9	19132711	사무자동화	실기복합	18,700	910	890	1,800	
10	19226986	프로그래밍	실기복합	25,900	830	780	1,610	
11	19145423	정보처리	필기복합	17,100	480	640	1,120	
12	19220003	사무자동화	실기작업	20,300	800	820	1,620	
13								
14	조건							
15	TRUE							
16								
17								
18	수험번호	시험방법	응시료	과목1	과목2			
19	19226607	실기작업	22,100	840	920			
20	19148006	필기복합	16,500	800	870			
21	19220976	실기복합	24,300	900	880			
22	19132711	실기복합	18,700	910	890			
23	19145423	필기복합	17,100	480	640			
24								

≪ 처리조건 ≫

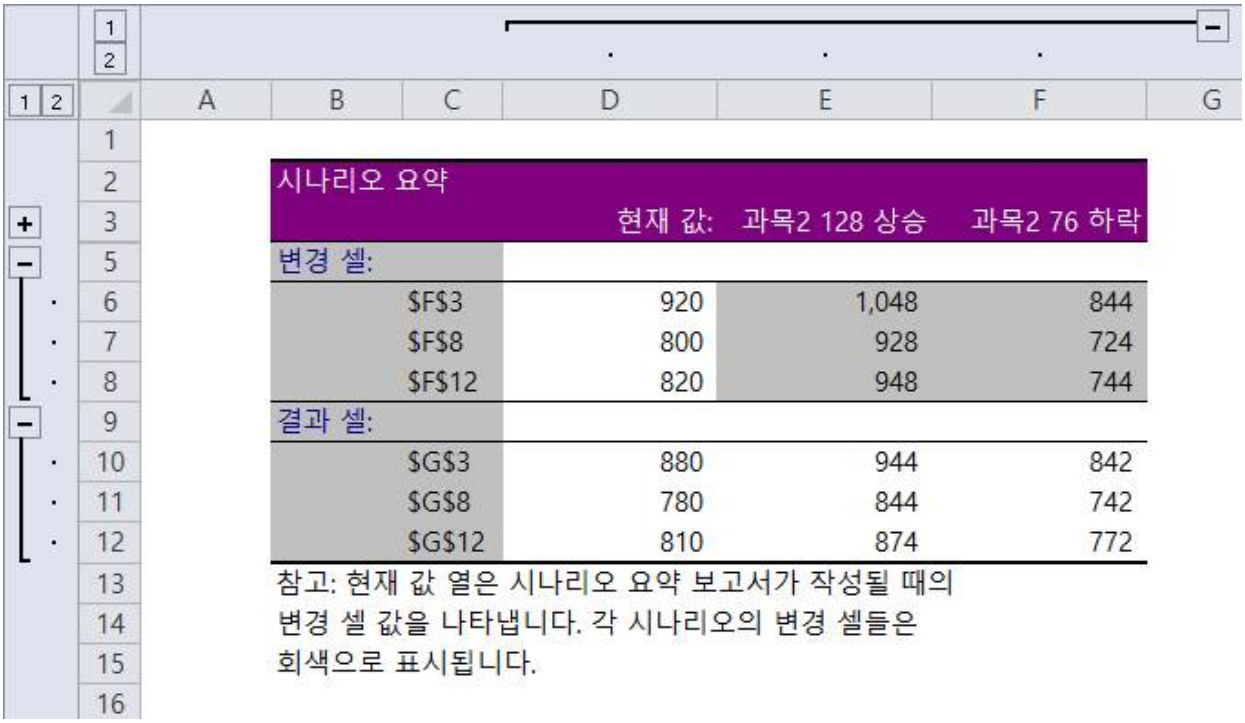
▶ “필터” 시트의 [A2:G12]를 아래 조건에 맞게 고급필터를 사용하여 작성하시오.

- ‘응시영역’이 “정보처리”이거나 ‘총점’이 1650 이상인 데이터를 ‘수험번호’, ‘시험방법’, ‘응시료’, ‘과목1’, ‘과목2’ 의 데이터만 필터링 하시오.
- 조건 위치 : 조건 함수는 [A15] 한 셀에 작성(OR 함수 이용)
- 결과 위치 : [A18]부터 출력

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 - 필터 ≫와 동일하게 작성하시오.

(2) 시나리오

≪ 출력형태 - 시나리오 ≫



시나리오 요약				
		현재 값:	과목2 128 상승	과목2 76 하락
변경 셀:				
	F3	920	1,048	844
	F8	800	928	724
	F12	820	948	744
결과 셀:				
	G3	880	944	842
	G8	780	844	742
	G12	810	874	772

참고: 현재 값 열은 시나리오 요약 보고서가 작성될 때의 변경 셀 값을 나타냅니다. 각 시나리오의 변경 셀들은 회색으로 표시됩니다.

≪ 처리조건 ≫

▶ “시나리오” 시트의 [A2:G12]를 이용하여 ‘시험방법’이 “실기작업”인 경우, ‘과목2’가 변동할 때 ‘평균’이 변동하는 가상분석(시나리오)을 작성하시오.

- 시나리오1 : 시나리오 이름은 “과목2 128 상승”, ‘과목2’에 128을 증가시킨 값 설정.
- 시나리오2 : 시나리오 이름은 “과목2 76 하락”, ‘과목2’에 76을 감소시킨 값 설정.
- “시나리오 요약” 시트를 작성하시오.

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 - 시나리오 ≫와 동일하게 작성하시오.

【문제 4】“피벗테이블” 시트를 참조하여 다음 《 처리조건 》에 맞도록 작업하시오.(30점)

≪ 출력형태 ≫

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			시험방법			
4	응시영역	값	실기복합	실기작업	필기작업	
5	사무자동화	평균 : 과목1	910	780	700	
6		평균 : 과목2	890	810	620	
7	정보처리	평균 : 과목1	900	840	**	
8		평균 : 과목2	880	920	**	
9	프로그래밍	평균 : 과목1	830	**	640	
10		평균 : 과목2	780	**	580	
11	전체 평균 : 과목1		880	800	670	
12	전체 평균 : 과목2		850	847	600	
13						

≪ 처리조건 ≫

▶ “피벗테이블” 시트의 [A2:G12]를 이용하여 새로운 시트에 ≪ 출력형태 ≫와 같이 피벗테이블을 작성 후 시트명을 “피벗테이블 정답”으로 수정하시오.

▶ 응시영역(행)와 시험방법(열)을 기준으로 하여 출력형태와 같이 구하시오.

- ‘과목1’, ‘과목2’의 평균을 구하시오.
- 피벗 테이블 옵션을 이용하여 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤하고 빈 셀을 “**”로 표시한 후, 행의 총합계를 감추기 하시오.
- 피벗 테이블 디자인에서 보고서 레이아웃은 ‘테이블 형식으로 표시’, 피벗 테이블 스타일은 ‘피벗 스타일 보통 9’로 표시하시오.
- 시험방법(열)은 ‘실기복합’, ‘실기작업’, ‘필기작업’만 출력되도록 표시하시오.
- [C5:E12] 데이터는 셀 서식의 표시형식-숫자를 이용하여 1000단위 구분 기호를 표시하고, 가운데 맞춤하시오.

▶ 응시영역의 순서는 ≪ 출력형태 ≫와 다를 수 있음

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 ≫와 동일하게 작성하시오.

【문제 5】“차트” 시트를 참조하여 다음 ≪ 처리조건 ≫에 맞도록 작업하시오.(30점)

≪ 출력형태 ≫

응시영역	시험방법	과목1	과목2	총점
사무자동화	필기작업	830	820	1,650
정보처리	필기복합	760	740	1,500
프로그래밍	실기작업	690	710	1,400
데이터베이스	실기복합	770	810	1,580
워드프로세서	실기작업	880	910	1,790

≪ 처리조건 ≫

▶ “차트” 시트에 주어진 표를 이용하여 ‘묶은 세로 막대형’ 차트를 작성하시오.

- 데이터 범위 : 현재 시트 [A2:A7], [C2:D7]의 데이터를 이용하여 작성하고, 행/열 전환은 ‘열’로 지정
- 차트 제목(“자격증 시험 결과”)
- 범례 위치 : 위쪽
- 차트 스타일 : 스타일 11
- 차트 위치 : 현재 시트에 [A10:H25] 크기에 정확하게 맞추시오.
- 차트 영역 서식 : 글꼴(굴림체, 11pt), 테두리 색(실선, 색 : 파랑), 테두리 스타일(너비 : 1.75pt, 겹선 종류 : 단순형, 대시 종류 : 사각 점선, 둥근 모서리)
- 차트 제목 서식 : 글꼴(궁서체, 18pt, 기울임꼴), 채우기(그림 또는 질감 채우기, 질감 : 꽃다발)
- 그림 영역 서식 : 채우기(그라데이션 채우기, 기본 설정 색 : 양피지, 종류 : 선형, 방향 : 선형 아래쪽)
- 데이터 레이블 추가 : ‘과목2’ 계열에 “값” 표시

▶ 지시사항이 없는 경우는 ≪ 출력형태 ≫와 동일하게 작성하시오.